

# تأثير عملية تقدير الوقت والحسابات على المشاريع

Scrum

حصريا مع سدیم للإستشارات والتقنية

## تعد عملية تقدير الوقت والحسابات أساسية في إدارة المشاريع للعديد من الأسباب



### 01 التخطيط

يساعد تقدير الوقت المشرفين على تخطيط جدول المشروع وتحديد المواعيد النهائية الواقعية لكل مهمة. وبذلك يضمنون إنجاز المشروع في الوقت المحدد وداخل الميزانية المحددة.

### 02 توزيع الموارد

تساعد التقديرات الزمنية الدقيقة مديري المشاريع على توزيع الموارد بشكل فعال. ويتضمن ذلك تعيين العدد المناسب من الموظفين والمعدات لكل مهمة، مما يضمن استخدام الموارد بكفاءة.

### 03 الموازنة

يعتبر تقدير الوقت أمراً أساسياً في الموازنة. فالتقدير الزمني الدقيق يساعد مديري المشاريع على تقدير تكلفة المشروع، بما في ذلك التكلفة العاملة والمواد والمصاريف الأخرى. وهذا يضمن أن يظل المشروع ضمن الميزانية.

### 04 إدارة المخاطر

يساعد تقدير الوقت مديري المشاريع على تحديد المخاطر المحتملة والتخطيط لها. فمن خلال تقدير الوقت المطلوب لكل مهمة، يمكن لمديري المشاريع تحديد الأختناقات المحتملة وتخصيص الموارد على هذا الأساس للتخفيف من المخاطر.

## How Time Estimation and Calculation Process Can Impact Projects

Time estimation and calculation is a critical aspect of project management that can have a significant impact on the success or failure of a project. Accurate time estimation is necessary to ensure that the project is completed within the set timeframe and budget. Inaccurate time estimation can result in project delays, budget overruns, and decreased quality of work. In this article, we will explore the importance of time estimation and calculation in project management and how it can impact projects.

### What is Time Estimation and Calculation?

Time estimation and calculation is the process of estimating the time required to complete a task or project. This process involves breaking down the project into smaller tasks, estimating the time required for each task, and then calculating the total time required to complete the project. Accurate time estimation is necessary to ensure that the project is completed within the set timeframe and budget.

### Why is Time Estimation and Calculation Important?

Time estimation and calculation are crucial in project management for several reasons:

- 1. Planning:** Time estimation helps project managers to plan the project timeline and set realistic deadlines for each task. This ensures that the project is completed on time and within budget.
- 2. Resource Allocation:** Accurate time estimation helps project managers to allocate resources effectively. This includes assigning the right number of staff and equipment to each task, ensuring that resources are used efficiently.
- 3. Budgeting:** Time estimation is essential in budgeting. Accurate time estimation helps project managers to estimate the cost of the project, including labor, materials, and other expenses. This ensures that the project stays within budget.
- 4. Risk Management:** Time estimation helps project managers to identify potential risks and plan for them. By estimating the time required for each task, project managers can identify potential bottlenecks and allocate resources accordingly to mitigate risks.

## كيف يؤثر عملية تقدير الوقت والحسابات على المشاريع؟

تقدير الوقت والحسابات هو جزء حاسم من إدارة المشاريع يمكن أن يؤثر بشكل كبير على نجاح أو فشل المشروع. يتطلب تقدير الوقت الدقيق ضرورة لضمان إنجاز المشروع في الوقت المحدد وداخل الميزانية المحددة. بينما يمكن أن يؤدي تقدير الوقت غير الدقيق إلى تأخير المشروع وتكلفته الزائدة وتدهور جودة العمل. في هذا المقال، سنتناول أهمية تقدير الوقت والحسابات في إدارة المشاريع وكيف يمكن أن يؤثر ذلك على المشاريع.

### ما هو تقدير الوقت والحسابات؟

تقدير الوقت والحسابات هو عملية تقدير الوقت المطلوب لإنجاز مهمة أو مشروع. تشمل هذه العملية تقسيم المشروع إلى مهام أصغر، وتقدير الوقت المطلوب لكل مهمة، ثم حساب الوقت الإجمالي المطلوب لإنجاز المشروع. يعد تقدير الوقت الدقيق ضرورياً لضمان إنجاز المشروع في الوقت المحدد وداخل الميزانية المحددة.

### لماذا من المهم تقدير الوقت والحسابات بشكل دقيق؟

تعد عملية تقدير الوقت والحسابات أساسية في إدارة المشاريع للعديد من الأسباب

- 1. التخطيط:** يساعد تقدير الوقت المشرفين على تخطيط جدول المشروع وتحديد المواعيد النهائية الواقعية لكل مهمة. وبذلك يضمنون إنجاز المشروع في الوقت المحدد وداخل الميزانية المحددة.
- 2. توزيع الموارد:** تساعد التقديرات الزمنية الدقيقة مديري المشاريع على توزيع الموارد بشكل فعال. ويتضمن ذلك تعيين العدد المناسب من الموظفين والمعدات لكل مهمة، مما يضمن استخدام الموارد بكفاءة.
- 3. الموازنة:** يعتبر تقدير الوقت أمراً أساسياً في الموازنة. فالتقدير الزمني الدقيق يساعد مديري المشاريع على تقدير تكلفة المشروع، بما في ذلك التكلفة العاملة والمواد والمصاريف الأخرى. وهذا يضمن أن يظل المشروع ضمن الميزانية.
- 4. إدارة المخاطر:** يساعد تقدير الوقت مديري المشاريع على تحديد المخاطر المحتملة والتخطيط لها. فمن خلال تقدير الوقت المطلوب لكل مهمة، يمكن لمديري المشاريع تحديد الأختناقات المحتملة وتخصيص الموارد على هذا الأساس للتخفيف من المخاطر.