

تحديد أهداف وغايات مكتب إدارة المشاريع وفقاً لإطار عمل حلقة القيمة

Inventory
Management

حصريا مع سدِيم للإستشارات والتقنية

حلقة القيمة عبارة عن إطار عمل يوفر نهجاً منهجياً لتحديد أهداف وغايات مكتب إدارة المشاريع. يتكون من خمس مراحل ، كل منها مصمم لتحقيق نتيجة محددة. هذه المراحل هي:



A Project Management Office (PMO) is a centralized organizational unit responsible for the management of projects within an organization. Its role is to standardize project management processes, provide governance and oversight, and facilitate the sharing of project management best practices across the organization. In order for a PMO to be effective, it is essential to define its goals and objectives clearly. This article will explore how to define PMO's goals and objectives according to the value ring Framework.

Value Ring Framework:

The value ring is a framework that provides a systematic approach to defining the goals and objectives of a PMO. It consists of five stages, each of which is designed to achieve a specific outcome. These stages are:

- 1. Define strategic objectives:** In this stage, the PMO should work closely with senior management to define the organization's strategic objectives. These objectives should be specific, measurable, achievable, relevant, and time-bound (SMART). The PMO should also identify how project management can support these objectives.
- 2. Define PMO objectives:** Once the strategic objectives have been defined, the PMO should develop its own objectives that are aligned with the organization's strategic objectives. These objectives should be designed to support the delivery of projects that contribute to achieving the organization's strategic objectives.
- 3. Identify key performance indicators (KPIs):** The PMO should identify the KPIs that will be used to measure its performance against its objectives. These KPIs should be aligned with the organization's strategic objectives and PMO objectives. They should also be measurable, relevant, and provide meaningful insights into the PMO's performance.
- 4. Develop a roadmap:** Once the PMO's objectives and KPIs have been defined, the PMO should develop a roadmap that outlines how it will achieve its objectives. This roadmap should include the activities, resources, and timelines required to achieve the PMO's objectives.
- 5. Measure and report:** Finally, the PMO should measure and report its performance against its objectives and KPIs regularly. This will enable the PMO to identify areas for improvement and make any necessary adjustments to its activities and processes.

مكتب إدارة المشاريع (PMO) هو وحدة تنظيمية مركزية مسؤولة عن إدارة المشاريع داخل المنظمة. ويتمثل دورها في توحيد عمليات إدارة المشروع ، وتوفير الحوكمة والإشراف ، وتسهيل مشاركة أفضل ممارسات إدارة المشروع عبر المؤسسة. لكي يكون مكتب إدارة المشاريع فعالاً ، من الضروري تحديد أهدافه وغاياته بوضوح. سوف تستكشف هذه المقالة كيفية تحديد أهداف وغايات مكتب إدارة المشاريع وفقاً لإطار عمل حلقة القيمة.

إطار حلقة القيمة:

حلقة القيمة عبارة عن إطار عمل يوفر نهجاً منهجياً لتحديد أهداف وغايات مكتب إدارة المشاريع. يتكون من خمس مراحل ، كل منها مصمم لتحقيق نتيجة محددة. هذه المراحل هي:

- 1. تحديد الأهداف الإستراتيجية:** في هذه المرحلة ، يجب أن يعمل مكتب إدارة المشاريع عن كثب مع الإدارة العليا لتحديد الأهداف الإستراتيجية للمنظمة. يجب أن تكون هذه الأهداف محددة وقابلة للقياس وقابلة للتحقيق وذات صلة ومحددة زمنياً (SMART). يجب أن يحدد مكتب إدارة المشاريع (PMO) أيضاً كيف يمكن لإدارة المشروع أن تدعم هذه الأهداف.
- 2. تحديد أهداف مكتب إدارة المشاريع:** بمجرد تحديد الأهداف الإستراتيجية ، يجب على مكتب إدارة المشاريع تطوير أهدافه الخاصة التي تتماشى مع الأهداف الإستراتيجية للمنظمة. يجب تصميم هذه الأهداف لدعم تسليم المشاريع التي تساهم في تحقيق الأهداف الإستراتيجية للمنظمة.
- 3. تحديد مؤشرات الأداء الرئيسية (KPIs):** يجب على مكتب إدارة المشروع تحديد مؤشرات الأداء الرئيسية التي سيتم استخدامها لقياس أدائه مقابل أهدافه. يجب أن تتماشى مؤشرات الأداء الرئيسية هذه مع الأهداف الإستراتيجية للمنظمة وأهداف مكتب إدارة المشاريع. يجب أن تكون أيضاً قابلة للقياس وذات صلة ، وتوفر رؤى ذات مغزى لأداء مكتب إدارة المشاريع.
- 4. تطوير خارطة طريق:** بمجرد تحديد أهداف PMO ومؤشرات الأداء الرئيسية ، يجب على مكتب إدارة المشاريع تطوير خارطة طريق توضح كيفية تحقيق أهدافه. يجب أن تتضمن خارطة الطريق هذه الأنشطة والموارد والجداول الزمنية المطلوبة لتحقيق أهداف مكتب إدارة المشروع.
- 5. القياس والتقارير:** أخيراً ، يجب أن يقيس مكتب إدارة المشروع (PMO) ويبلغ عن أدائه مقابل أهدافه ومؤشرات الأداء الرئيسية بانتظام. سيمكن هذا مكتب إدارة المشاريع (PMO) من تحديد مجالات التحسين وإجراء أي تعديلات ضرورية على أنشطته وعملياته.